

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
протокол №3 от 10.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей №107»
от 10.02.2023 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И РАБОТЕ С
ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О проверке библиотечного фонда и работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее – «Положение») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 28.12.2022 № 569-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции от 26.05.2021 № 155-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 29.12.2022 № 604-ФЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 29.12.2022 № 632-ФЗ),
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022 № 445-ФЗ);
- «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утв. Минкультуры России 12.09.2017г.;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 сентября 2022 года;
- Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ФСЭМ**

2.1. Библиотечный фонд формируется в соответствии с Основными образовательными программами лицея.

2.2. Педагог - библиотекарь обеспечивает наличие в печатной форме нормативно - правовых актов по противодействию терроризму и экстремизму. Своевременно (не реже 1 раза в месяц) педагог - библиотекарь знакомится с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), обеспечивает наличие дополнений в печатной форме.

2.3. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов 1 раз в 3 месяца проводится проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

2.4. Факт ознакомления с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов и проведения сверки фиксируется в «Журнале работы с документами, включенными в ФСЭМ» (Приложение 1).

2.5. Для проведения проверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, ежегодно создается Комиссия по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма, состав которой утверждается приказом директора лицея. (Приложение 2).

2.6. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется на основании приказа по лицей (Приложение 3) Комиссией по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма.

2.7. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) и включает:
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание и уничтожение экстремистских материалов в случае выявления;
- сверку электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с ФСЭМ;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

2.8. По результатам проверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, составляется Акт сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 4).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФСЭМ

3.1. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, он не может быть введен в состав фонда библиотеки, так как библиотека «МАОУ Лицей №107» не является депозитарием Национального библиотечного фонда, и на нее не распространяется действие ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" или Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", обуславливающих включение в фонд и хранение документов,

включенных в ФСЭМ. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

3.2. На основании отсутствия определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию (основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки) с оформлением Акта об исключении из фонда библиотеки (Приложение 5) и уничтожению с оформлением Акта об уничтожении (Приложение 6).

3.3. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА с КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ ЛИЦЕЯ

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке не реже одного раза в три месяца комиссией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» производится сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с ФСЭМ.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение 7).

Приложение 1
Образец
«Журнал работы с документами, включенными в ФСЭМ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФСЭМ

дата	Вид работы	Контроль и ответственность

Приложение 2
Образец
«ПРИКАЗ О работе с документами из
Федерального списка экстремистских материалов (ФСЭМ)»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**ПРИКАЗ
О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
СПИСКА ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ (ФСЭМ)**

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 28.12.2022 № 569-ФЗ), согласно Положению МАЛИЦЕЯ «Лицей №107» «О порядке проверки библиотечного фонда и работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», и « О комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма», в целях пресечения возможности распространения материалов из ФСЭМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (приложение 1).

2. Создать комиссию по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма и утвердить ее в следующем составе:

председатель комиссии – (Ф.И.О.), зам. директора по ВР;
члены комиссии – (Ф.И.О.), педагог-библиотекарь,
(Ф.И.О.), учитель математики и информатики.

3. Комиссии проводить 1 раз в три месяца сверку имеющихся в фонде библиотеки документов и сверку электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных библиотеке, с ФСЭМ.

4. По результатам проверки составлять акт, фиксировать факт сверки в «Журнале работы с документами включенными в ФСЭМ» и следовать требованиям Инструкции.

5. Результаты сверки библиотечного фонда с ФСЭМ (акт) представлять директору для утверждения в течение 3 рабочих дней.

6. Вменить в обязанность (Ф.И.О.), педагогу-библиотекарю, наличие в печатной форме нормативно правовых и локальных актов по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», проведение мониторинга обновлений «Федерального списка экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц, распечатку и хранение их в библиотеке на бумажном носителе.

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Ф.И.О.).

Директор

Ф.И.О.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 28.12.2022 № 569-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции от 26.05.2021 № 155-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 29.12.2022 № 604-ФЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 29.12.2022 № 632-ФЗ),
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022 № 445-ФЗ);
- «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов». Утв. Минкультуры России 12.09.2017г.;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 сентября 2022 года;
- Уставом лица и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, списания и уничтожения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), а так же блокировку доступа к ним в библиотеке лица с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в лице.

2. Работа с библиотечным фондом по выявлению на любых носителях документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 28.12.2022 №569-ФЗ) в школьной библиотеке запрещено распространение, использование и хранение на любых носителях документов, включенных в ФСЭМ.

2.2. Работа с библиотечным фондом по выявлению на любых носителях документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, включает:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверку библиотечного фонда с ФСЭМ;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов,
- блокировку доступа к электронным документам и сайтам, включенным в ФСЭМ.
- ведение отчетности.

3. Обязанности сотрудников библиотеки

3.1. Комиссия по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма, включая сотрудников библиотеки, 1 раз в три месяца производит проверку библиотечного фонда и вновь поступившей литературы на отсутствие экстремистских материалов из ФСЭМ, в порядке, предусмотренном локальными актами лица.

3.2. Обязанности педагога-библиотекаря:

- осуществлять постоянный контроль запрета на распространение, выдачу, использование и хранение на любых носителях документов, включенных в ФСЭМ;

- при пополнении библиотечного фонда в составе Комиссии проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма проводить сличение с Федеральным списком экстремистской литературы, информировать администрацию лицея о наличии или отсутствии такой литературы;

- в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма 1 раз в три месяца производить проверку библиотечного фонда и вновь поступившей литературы на отсутствие экстремистских материалов из ФСЭМ, в порядке, предусмотренном локальными актами лицея, по графику (последняя пятница февраля, последняя пятница апреля, последняя пятница августа, последняя пятница октября);

- не реже 1 раза в месяц (в последнюю пятницу месяца) проверять обновления ФСЭМ и вести «Журнал работы с документами, включенными в ФСЭМ»;

- обеспечивать наличие дополнений ФСЭМ в печатной форме;

3.3. В случае обнаружения материалов из ФСЭМ, документы подлежат изъятию из фонда библиотеки, списанию и дальнейшему уничтожению на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изм. на 02.02.2017 года), согласно Положению «О порядке проверки библиотечного фонда и работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов».

3.4. После утверждения Акта об исключении из фонда библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки и библиографических каталогах. Один экземпляр Акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Списанные издания передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке с Актом об исключении из фонда библиотеки документов из ФСЭМ. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1.

4. Документы по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Документы по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»:

- Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями).

- Федеральный список экстремистских материалов (обновление 1 раз в месяц);

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изм. на 02.02.2017 года);

- Положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О порядке проверки библиотечного фонда и работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»;

- Положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан "О комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма";

- Приказ руководителя лицея «О работе с документами из ФСЭМ»

- Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- Приказы и Акты о сверке библиотечного фонда с ФСЭМ

- «Журнал работы с документами, включенными в ФСЭМ».

5. Контроль и ответственность

5.2. Ответственность за выполнение данной инструкции возлагается на сотрудников библиотеки и заместителя директора по ВР.

5.3. Заместитель директора по ВР 1 раз в год (в последнюю пятницу апреля) производит плановую проверку ведения «Журнала работы с документами, включенными в ФСЭМ».

Приложение 3
Образец приказа о проверке фонда библиотеки

ПРИКАЗ О ПРОВЕРКЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ЛИЦЕЯ

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 28.12.2022 № 569-ФЗ), согласно Положению лица «О порядке проверки библиотечного фонда и работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», Положению лица «О комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма», согласно Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в целях пресечения возможности распространения, использования и хранения материалов из «ФСЭМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма в составе:

Председатель комиссии – Фамилия, инициалы – заместитель по ВР

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы – учитель математики и информатики

Фамилия, инициалы – педагог-библиотекарь

провести проверку фонда библиотеки лицея на отсутствие материалов с экстремистским содержанием путем сверки справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с ФСЭМ.

2. В случае обнаружения в фонде материалов, включенных в ФСЭМ, незамедлительно проинформировать директора о наличии в фонде экстремистских материалов и следовать требованиям «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов».

3. Не допускать выдачу читателям изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. По результатам проверки представить акт на утверждение директору лицея.

5. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе *Фамилия, инициалы.*

Директор

Фамилия, инициалы.

С приказом ознакомлены:

**АКТ
СВЕРКИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ с
«ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма в составе:

Председатель комиссии – Фамилия, инициалы – заместитель по ВР

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы – учитель математики и информатики

Фамилия, инициалы – педагог-библиотекарь

составили настоящий акт в том, что «____» _____ 202__ г. была проведена проверка фонда библиотеки путем сверки справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (ФСЭМ) на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда документов, включённых в ФСЭМ.

Основанием проверки является приказ от «____» _____ 202__ г. № _____

В результате сверки выявлены: _____ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Список выявленных материалов прилагается:

1.

Номер и текст записи Федерального списка экстремистских материалов, топографические сведения ГПИБ России об издании

Председатель комиссии, заместитель

директора по воспитательной работе _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

АКТ № _____
**ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

« _____ » _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен комиссией по инвентаризации и списанию в составе:
Председатель комиссии – бухгалтер МКУ ЦБ УО Советского р-на г. Уфы,
Члены комиссии:

- Фамилия, инициалы – заместитель по УР;
- Фамилия, инициалы – заместитель по ВР
- Фамилия, инициалы – заместитель директора по АХЧ;
- Фамилия, инициалы – педагог-библиотекарь

о том, что, на основании приказа от _____ № _____, согласно акту сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» от « _____ » _____ 202_ г. выявлено _____ экземпляров _____ на сумму _____ руб.

Выявленные документы подлежат списанию и уничтожению.

Список выбывших из фондов библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на « _____ » листах, прилагается.

Приложение 1.

Список по акту № _____ выбывших из фонда библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год изд	цена	Коэффициент переоценки	Количество	стоимость

Председатель комиссии, заместитель
директора по воспитательной работе _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии*:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

*Члены комиссии в составе: заместитель по УР, заместитель по ВР, бухгалтер МКУ ЦБ УО Советского р-на г. Уфы, заместитель директора по АХЧ _____ лица, педагог-библиотекарь _____ лица.

АКТ № _____
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ДОКУМЕНТОВ
ИЗ «ФЕДЕРАЛЬНОГО СПИСКА ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма в составе:
Председатель комиссии – Фамилия, инициалы – заместитель по ВР
Члены комиссии:

Фамилия, инициалы – учитель математики и информатики

Фамилия, инициалы – педагог-библиотекарь

произвели уничтожение исключенных Актом от « _____ » _____ 20__ г. из фондов библиотеки лица документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов» в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. _____ коп (_____).
прописью

Приложение 1

Список уничтоженных документов из ФСЭМ, исключенных из фонда библиотеки
по акту № _____ на ___ л. в 1 экз.

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год изд.	цена	Кoeffиц переоценки	Количество	стоимость

Председатель комиссии, заместитель
директора по воспитательной работе _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии*:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

Образец акта сверки электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с ФСЭМ

**АКТ
СВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ВОЗМОЖЕН С КОМПЬЮТЕРОВ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В БИБЛИОТЕКЕ, с ФСЭМ**

от " ____ " _____ 20__ г.

Комиссией по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма в составе:

Председатель комиссии – Фамилия, инициалы – заместитель по ВР

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы – учитель математики и информатики

Фамилия, инициалы – педагог-библиотекарь

составлен настоящий акт о проведении сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с ФСЭМ.

В результате проверки выявлено _____ электронных документов и Интернет-ресурсов (количество),

включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов (приложение 1).

Приложение 1

Список блокировки электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов по акту № _____ на ___ л. в 1 экз.

№	DOI

Председатель комиссии, заместитель
директора по воспитательной работе _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии*:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью МАОУ «Лицей №107»

6 (шесть)
листов

Директор



О.В. Фахриева